

## Handleiding digitale afrekenstaat VIOS Trappen

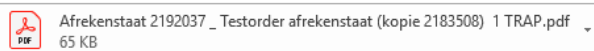
Beste Relatie,

Aangezien we binnen afzienbare tijd samen gaan werken binnen uw project, willen we u hier alvast een beeld geven over de digitale manier waarop VIOS Trappen het proces omtrent de afrekenstaten heeft vormgegeven.

VIOS Trappen heeft haar plannings- en montageproces gedigitaliseerd. Onze buitendienstmedewerkers registreren de voortgang van het werk digitaal direct tijdens het uitvoeren van de opdracht. Hiermee hebben we snel inzicht in de voortgang van het werk.

### Hoe werkt het in de praktijk:

Wanneer VIOS Trappen voor uw project trappen levert, zal na montage, de uitvoerder een digitale afrekenstaat ontvangen. Dit gebeurt via de mail, waarin direct de afrekenstaat als bijlage bijgesloten is. Via een link, kan de uitvoerder de digitale afrekenstaat inzien en beoordelen per bouwnummer. Zie voorbeeld mail!



Geachte relatie,

VIOS Trappen heeft het proces van de afrekenstaat gedigitaliseerd. Dit proces sluit nu naadloos aan op het montageproces. Onze buitendienst geven wat er exact is uitgevoerd. VIOS zal periodiek de afrekenstaat toesturen, waar de uitgevoerde werkzaamheden (contract en meer- & minderwerk) zijn opgenomen.

Wij vragen u deze goed te controleren en voor akkoord digitaal getekend aan ons te retourneren, zodat wij de factuur kunnen opmaken.

**Klik op deze [link](#) om het document digitaal te ondertekenen.** En indien gewenst uw eigen afrekenstaat toe te voegen!

- De afrekenstaat direct goedkeuren bij 100% akkoord, kan ook door middel van een reply op deze mail (uw eigen afrekenstaat als bijlage toevoegen).

**(Bent u het niet eens met één van de onderdelen klik dan [hier](#) om de afrekenstaat verder te beoordelen, aan te passen en te retourneren.)**

*Binnen het portaal van Binnen het portaal van de afrekenstaat werken we conform het vastgestelde AVG Privacy Statement VIOS Trappen wat*

Met vriendelijke groet,

Wanneer er op de link wordt geklikt, komt u terecht in het digitale portaal. Hier wordt u in vijf stappen door het proces heen geleid. Namelijk:

- Stap 1: Informatie en uitleg**
- Stap 2: Onderdelen vrijgeven voor afrekening**
- Stap 3: Controle**
- Stap 4: Uw gegevens en ondertekening**
- Stap 5: Document retour sturen**

## STAP 1: Informatie & uitleg

Hier wordt kort met tekst uitgelegd wat de stappen zijn die u kunt nemen. Op elke pagina, werken we met beperkte logische instructies.



Geachte relatie,

TRAPPEN

Wanneer u vragen heeft over de werking van de digitale afrekenstaat, kunt u contact opnemen met VIOS Trappen op telefoonnummer 0348-505222 of per email op [afrekenstaat@vios.nl](mailto:afrekenstaat@vios.nl).

Via dit portaal kunt u een document digitaal ondertekenen. Het proces bestaat uit 5 eenvoudige stappen, klik op "Volgende stap" om te beginnen.

S. van Ham [sv.ham@duinavenmeer.nl](mailto:sv.ham@duinavenmeer.nl)

© Hybrid SaaS 2017-2018

[Volgende stap >](#)

## STAP 2: Onderdelen vrijgeven voor ondertekening

Hier ziet u exact per bouwnummer wat er uitgevoerd is en wat dus verrekend mag worden. U kunt hier akkoord geven of afkeuren (indien u het onverhoopt niet eens bent met wat er is aangeboden).



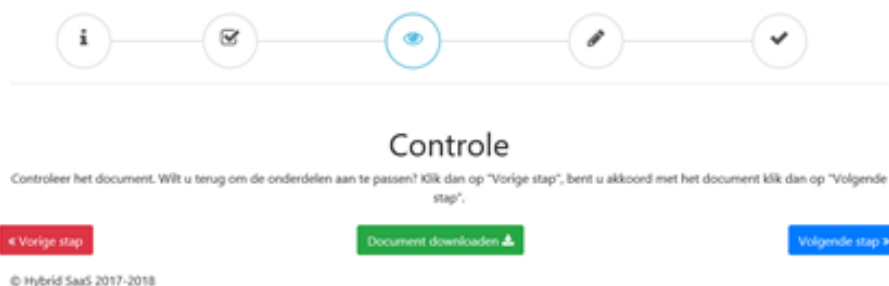
Onderdelen vrijgeven voor afrekening

Mocht u het niet eens zijn met 1 of meerdere onderdelen dan kunt de u vinkjes achter het onderdeel uit zetten, u moet dan wel een toelichting geven waarom u het er niet mee eens bent. Klik op "Volgende stap" om het document te controleren.

Onderdeel	Item	Opmerking	Akkoord
Leveren & monteren van de trappen	Bouwnummer 176	Vuren FSC 100% / Mix Credit	<input checked="" type="checkbox"/>
Leveren & monteren van de trappen	Bouwnummer 175	Vuren FSC 100% / Mix Credit	<input checked="" type="checkbox"/>
Leveren & monteren van de trappen	Bouwnummer 174	Vuren FSC 100% / Mix Credit	<input checked="" type="checkbox"/>

## STAP 3: Controle

Hier ziet u de totale afrekenstaat. Met de goedgekeurde en afgekeurde onderdelen. U kunt deze afrekenstaat ook downloaden en opslaan.



Controle

Controleer het document. Wilt u terug om de onderdelen aan te passen? Klik dan op "Vorige stap", bent u akkoord met het document klik dan op "Volgende stap".

[← Vorige stap](#) [Document downloaden](#) [Volgende stap >](#)

© Hybrid SaaS 2017-2018

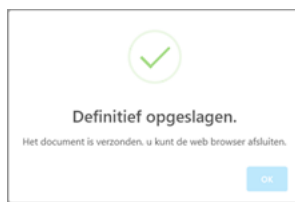
## STAP 4: Uw gegevens en ondertekening

Hier worden de contact gegevens getoond. U kunt een digitale handtekening plaatsen. Tevens ook een bedrijfstempel toevoegen om alles te voorzien van uw handtekening.



## STAP 5: Document retour sturen

Dit betreft de laatste stap van het proces. In deze stap stuurt u de afrekenstaat retour naar VIOS Trappen voor verdere financiële afhandeling.



### Hulp nodig?

Komt u er nog niet helemaal uit of heeft u nog vragen/opmerkingen? Neem dan even contact op door te mailen naar [afrekenstaat@vios.nl](mailto:afrekenstaat@vios.nl) of bel naar 0348 – 505 222